



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Раздел II

Проект на договор

Днес, 2014 г. в гр.Пловдив на основание чл. 41 във вр. с чл.74 от Закона за обществените поръчки, въз основа на Решение №/.....2014 г. за класиране и избор на изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №...../ 2014 г., във връзка с изпълнението на Договор № А 09-31-90 С/12.06.2009 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма «Административен капацитет», съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за изпълнението на проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса”,

МЕЖДУ:

1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” № 1, ЕИК: 000471504, представлявана от инж. Иван Тотев – Кмет на Община Пловдив, и Елена Димитрова –Директор Дирекция „Счетоводство”, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

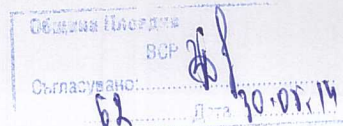
И

2. «.....»
(наименование и правно-организационна форма на изпълнителя), със седалище и адрес на управление: гр....., с ЕИК/рег. по ф.д. №/ г. приокръжен съд, БУЛСТАТ (за чуждестранно лице – съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено), представлявано от – (качество на представляващия изпълнителя/обединението), наричано по долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извърши срещу възнаграждение, при условията на настоящия договор и в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото предложение и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложения 1, 2 и 3, съставляващи неразделна част от този договор, следното: **„Извършване на независим финансов одит по проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса” по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на** Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III."Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1."Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG05IPO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

електронното управление“, подприоритет 3.1. „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02“ на оперативна програма „Административен капацитет“, договор A09-31-90 C/12.06.2009г.”

(2) Предметът на настоящия договор трябва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на действащото в Република България законодателство, в това число: Закона за независимия финансов одит (ЗНФО) и Международния одиторски стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 – Ангажимент за извършване на договорени процедури относно финансова информация.

II. СРОК И МЯСТО НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо адресирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стартиране изпълнението на договора.

(2) Срокът за цялостното изпълнение на договора приключва с представянето на одиторския доклад за фактически констатации от проверката на окончателно искане за плащане, не по-късно от 20 /двадесет/ календарни дни преди приключване на проекта - 12.09.2014 г.

(3) Всички срокове по този договор се броят в календарни дни, доколкото не е изрично предвидено друго в него.

(4) Договорът се счита за окончателно изпълнен след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния одиторски доклад с фактическите констатации от проверката на окончателното искане за плащане като цяло, в т.ч. и на окончателния финансов отчет.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол по предходната алинея и да го върне с коментари за корекции на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако открие непълноти по представените документи.

(6) Коригирането и отстраняването на непълнотите се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 3 (три) календарни дни.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на настоящия договор е територията на град Пловдив.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнението на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на _____ лева /словом _____ / с ДДС, в това число:

➤ _____ лева /словом _____ / без ДДС;

➤ 20% ДДС - _____ лева /словом _____ /,

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III."Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1."Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

съгласно ценовата офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) Размерът на дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение по предходната алинея е окончателен и не подлежи на увеличение.

(3) Възнаграждението по чл. 4, ал. 1 се заплаща независимо от характера на констатациите, изразени в одиторския доклад в резултат на извършената по чл. 1, ал. 1 процедура.

(4) Заплащането на възнаграждението по чл. 4, ал. 1 се извършва в срок до 10 /десет/ календарни дни след представяне на окончателен одиторски доклад, заведен в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 2 /два/ екземпляра - оригинал на хартиен носител и 1 /един/ на електронен носител във формат „pdf” и „doc”, на български език, в срок до 20 /двадесет/ календарни дни преди изтичането на срока договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект: „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса” по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1. „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02” на оперативна програма „Административен капацитет”, договор A09-31-90 C/12.06.2009г.”, двустранно подписан приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на предмета на договора и надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: _____

IBAN: _____

BIC: _____

(6) Фактурите за извършване на плащанията по настоящия договор се съставят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, и трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: _____

Адрес: _____

Булстат: _____

Ид. № по ДДС: _____

МОЛ: _____

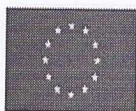
Получател: изрично посочено от възложителя лице

Други: номер на документа, дата, място

В описателната им част следва да се впише следният текст: „Разходът е по проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса”, бюджетна линия

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III."Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1."Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

BG051PO002/08/3.1-02“ на оперативна програма „Административен капацитет“, договор A09-31-90 C/12.06.2009г.”.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или адрес за кореспонденция в срок до 5 (пет) календарни дни от промяната.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска изпълнението на услугата по договора в срок, по реда и условията, договорени между страните;
2. да получи професионално и качествено изпълнение на услугата по чл. 1, ал. 1;
3. да получава информация за хода на изпълнението на договора, без това да създава съществени затруднения за навременното изпълнение на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да осъществява контрол за съответствие изпълнението на договора с обема и предмета на настоящия договор, без с това да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява поетите задължения в съответствие с професионалните стандарти за независимост и безпристрастност;
5. да получи одиторския доклад, съдържащ констатациите от извършените проверки, съгласно чл. 13 от ЗНФО;
6. да получи допълнителни писмени разяснения по констатациите от одитната проверка;
7. да не приеме изпълнението на предмета на договора, ако то не съответства в значителна степен на изискванията в техническата спецификация;
8. да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, когато това се налага;
9. да уведоми Института на дипломираните експерт-счетоводители при нарушаване на клетвата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 27в от ЗНФО;
10. да се обърне към Съвета за контрол по качеството на одиторските услуги и Дисциплинарния съвет при Института на дипломираните експерт-счетоводители при несъгласие с изводите и оценките, отразени в одиторския доклад на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като осигури сътрудничество от страна на членовете от екипа по управление на проекта за изпълнение на договора, които пряко да съдействат на членовете на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при тяхната работа;
2. да предоставя и/или осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до цялата информация, документи, справки и други данни, необходими за изпълнението на договора;
3. да окомплектова и предоставя по опис в подходящ вид и срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква необходима документация и информация, включително и в писмен вид, с оглед изпълнението на ангажимента, предмет на настоящия договор. След проверката същите се връщат по опис;

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

4. при посещение от страна на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури нормални условия за работа;
5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията и по реда, определени в този договор;
6. да изготви обобщено становище по всички в доклада констатации, които не приема, представяйки позицията си по всяка една от тях;
7. да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че отговаря по обем и качество на предвиденото в настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимото съдействие (под формата на контакт с екипа по управление на проекта, достъп и получаване на информация, документи, справки и други данни и т.н.) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора;
2. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в този договор;
3. да замени експерти по изпълнение на договора, с други отговарящи на поне минималните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно документацията за избор на изпълнител на предмета на настоящия договор, със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да извършва по негова преценка проверки, удостоверяващи достоверността на предоставената информация при реализацията на проекта;
5. да ползва всички данни и документи и да изисква изготвянето на допълнителни справки и получаването на допълнителна информация;
6. да изрази независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост в окончателното искане за плащане, във връзка с изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса” по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1. „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02” на оперативна програма „Административен капацитет”, договор A09-31-90 C/12.06.2009г.”.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, добросъвестно, професионално и в срок, в съответствие с действащото национално законодателство, в това число със Закона за счетоводството (ЗС), ЗНФО и Международните одиторски стандарти, и изискванията на техническата спецификация към обществената поръчка;
2. да ползва български език при изпълнението на предмета на настоящия договор, както и при изготвянето на всички съпътстващи документи;

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление. бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет”

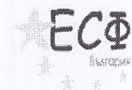




Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

3. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ одиторския доклад за резултатите от проверката във формата и със съдържание, определени в Международните одиторски стандарти МСССУ 4400, чл. 13 ЗНФО и в съответствие със заложеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация, съставляваща неразделна част от настоящия договор;
4. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ одиторския доклад за фактически констатации от проверката на окончателното искане за плащане в срок не по-късно от 20 /двадесет/ календарни дни преди приключване на проекта, в два оригинални екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител във формат „pdf” и „doc”, на български език, подписан от водещия одитор на екипа по надлежния ред с полагането на подпис и печат;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски;
6. да извърши одитна проверка на окончателно искане за плащане, включваща като минимум изпълнението на следните процедури:
 - дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление, т.е. дали средствата са изразходвани икономично, ефективно и ефикасно;
 - дали проектът е реализиран с необходимите ресурси;
 - дали изборът на изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява проектът, с изключение избора на одитор по проекта, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство;
 - дали бенефициентът е извършвал 100% проверка на първо ниво - верификация на разходите от изпълнители, проверки на място;
 - дали всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз;
 - дали първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни;
 - дали напредъкът по проекта е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо);
 - дали са спазени изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна следа и всички дейности по проекта са надлежно документирани, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване;

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

- дали исканията за средства, подадени от бенефициента, са точни, пълни и са във формат, изискван от Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“;
 - дали сумите по исканията за плащане са в размер, допустим за окончателно плащане и отговарят на условията в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и да извърши аритметична проверка (преизчисление) за съответствие и равенство на разходите, включени в окончателното искане за плащане;
 - дали неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;
 - дали бенефициентът поддържа отделна счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта, т.е. дали счетоводните системи са в компютризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност съгласно чл. 58, буква г), чл. 60, буква в) от Регламент (ЕО) № 1083/2006;
 - проверка за двойно финансиране;
 - мерките за информация и публичност съгласно Регламент (ЕО) № 1828/2006 г.;
7. да извърши одитната проверка, предмет на договора, преминавайки през фазите, респективно етапите, посочени в техническата спецификация;
 8. да контролира работата на привлечените от него трети лица за извършване на одита;
 9. да се застрахова за рисковете на своята професионална дейност;
 10. да не задържа предоставените му по опис документи след приключване на проверката и незабавно в 3-дневен срок да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 11. да спазва Международните одиторски стандарти и Професионално-етичния кодекс, приет от Института на дипломираните експерт-счетоводители;
 12. да пази в тайна информацията, която му е станала известна по повод извършвания одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проектите, изпълнявани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 13. при изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи: независимост, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност, отговорност, познаване и прилагане на професионалните стандарти;
 14. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съществени нарушения на законите и други нормативни актове, както и на вътрешните актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на одита;

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/2.1.02" на оперативна програма „Административен капацитет“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

15. да изпълни задълженията си с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество в съответствие с най-добрите практики в съответната област;
16. да изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са посочени в представената от него оферта;
- 17¹. да осигури участието на всяко едно лице, включено в състава на обединението – /съгласно Договор от г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска промяна в състава на обединението за времето на действието на този договор, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора и да търси обезщетение за вреди;
18. да носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си ²(в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор. Подизпълнителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, както и видът на работите, които съответният подизпълнител ще извършва, и делът на участието му в процентно изражение, са в съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
19. да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие, или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост;
20. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непредвидими обстоятелства в 5-дневен срок от настъпването им. Непредвидими обстоятелства по смисъла на настоящия договор са обстоятелствата от извънреден характер, които страните при полагането на дължимата грижа, не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят;
21. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му;
22. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. *„Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложил на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност,*

¹ Тази точка се включва в договора само в случай, че Изпълнителят е обединение.

² Тази точка се включва в договора само в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и.

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл.52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006г. “;

23. да спазва стриктно изискванията за визуална идентичност при изпълнение на мерките за информация и публичност на ЕС и Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет”;

24. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява;

25. да предостави възможност на националните одитиращи власти, Управляващия орган, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност и външни одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 5 години след приключването на проекта;

26. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

27. да следи и докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали нередности при изпълнението на настоящия договор. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

28. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

29. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

30. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на Оперативна Програма „Административен капацитет“ 2007-2013 в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност;

31. всеки документ по настоящия договор трябва да съдържа следното заявление: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/083.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

„Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”;

32. да не сключва договори със свързани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗПУКИ в рамките на изпълнение на дейностите по настоящия договор;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нанасявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изработеното и за безопасността на всички дейности по изпълнението на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение на същия.

(5) Изпълнителят поема задължение да осигури действията по ал. 1 от всяко лице от екипа си.

(6) За извършване на каквито и да било дейности извън обхвата на техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност до размера на действително претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди и пропуснати ползи.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да възложи изпълнението на договора или част от него на подизпълнител, който не е посочен в офертата му за участие в процедурата. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни това свое задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи обезщетение за претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди и пропуснати ползи.

Чл. 9. (1) В случай че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БАНКА: ИНВЕСТБАНК - ПЛОВДИВ

IBAN: BG56IORT73753202000005

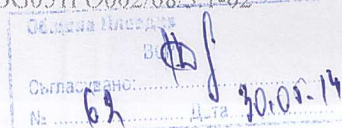
BIC: IORTBGSF

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

(3) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

БАНКА: ИНВЕСТБАНК - ПЛОВДИВ

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

IBAN: BG56IORT73753202000005

BIC: IORTBGSF

(4) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на договора и които са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в обявлението за обществена поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, които е наел за изпълнение на договора в следните случаи:

1. при смърт, заболяване или злополука;

2. когато е наложителна промяна на лице по други причини, които Изпълнителят не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Ръководителя на проекта има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

(4) В случаите, когато одобрено лице, наето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъде заменено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

(5) В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури лице, което да отговаря на условията на техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да:

1. прекрати договора;

2. да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 11. (1) Приемането на задължение за извършване на одита, предмет на настоящия договор, се документира с писмо за приемане на одиторски ангажимент. Съдържанието на писмото се определя по Международните одиторски стандарти.

(2) Документирането на одита и процедурите по изпълнението му се извършват в съответствие с изискванията на действащото законодателство и Международните одиторски стандарти.

Чл. 12. (1) Услугата по настоящия договор се предава с приемо-предавателен протокол. Работата се смята за приета след потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ангажиментът е изпълнен при условията и в обема на техническата спецификация.

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Ръководителя на проекта, може да откаже да приеме изпълнението на договора, когато е налице пълно неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай с мотивирано становище ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да наложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкция съгласно чл. 15 на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез Ръководителя на проекта, съставя протокол, в който дава становище:

1. дали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се заплати пълния размер на дължимото по чл. 4, ал. 1 възнаграждение или,

2. част от него следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора.

(4) Всички решения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ трябва да са подробно мотивирани.

(5) Страните се съгласяват, че при извършване на услугата по настоящия договор и изготвяне на одиторския доклад за фактически констатации от проверката на окончателното искане за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е съобразил и се е основавал единствено на документите, информацията и данните, надлежно и навременно предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до момента на издаване на съответния доклад.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13. (1) Непреодолима сила по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора, което страните при полагането на дължимата грижа, не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят

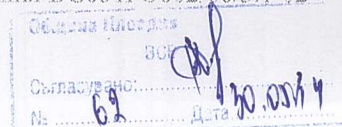
(2) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени от непреодолима сила. Тази разпоредба не се отнася до права или задължения, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на непреодолимата сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в срок до пет работни дни от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди по смисъла на раздел VIII, чл. 15, ал. 10.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то би могло да бъде преодоляно.

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на лева (словом- _____), представляваща 3 на сто от договореното възнаграждение по чл. 4, ал. 1 без включен ДДС, под формата на (парична сума или банкова гаранция), със срок на валидност до³, като в нея следва изрично да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- има възможност за нейното усвояване на части.

(2) Когато Изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, съгласно чл. 60, ал. 3 от ЗОП

(3) Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не засягат размера на гаранцията, от който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ би се удовлетворил.

(4) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза или откаже да удовлетвори предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ претенция в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заместващата гаранция може да бъде предоставена и под формата на парична сума в размер на цялата или остатъка по гаранцията.

(5) Гаранцията за добро изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума, се освобождава след неговото изпълнение в 30-дневен срок. Гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, се освобождава чрез предаване на оригинала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Под изпълнение на договора се разбира изпълнение на неговия предмет и уреждането на всички финансови взаимоотношения между страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за добро изпълнение в случай, че възникне спор между страните, относно изпълнението на настоящия договор, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

Чл. 15. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност по реда и условията на чл. 34 от ЗНФО.

³ Определеният за изпълнител участник сам избира формата, под която да бъде представена гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по посочена от възложителя банкова сметка. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да покрива цялостното изпълнение на договора, както и период от минимум 30 дни след изтичането му, за евентуално предявяване на претенция от Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на привлечените от него в проверката трети лица.
- (3) При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.
- (4) Независимо от предходната клауза, в случай на пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 % от стойността на договора.
- (5) Пълно неизпълнение на договора е налице, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е представил, респективно не е изготвил доклада за фактическите констатации в резултат на извършената одитната проверка на окончателното искане за плащане, предмет на настоящия договор, или го е представил/изготвил с такова закъснение или с такова отклонение от техническата спецификация, че се оказва безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (6) При частично неизпълнение или лошо изпълнение на договора или отделни задължения по него ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение до отстраняване на констатираните недостатъци.
- (7) Независимо от предходната клауза, в случай на частично неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % от стойността на договора, която се удържа от дължимо плащане.
- (8) Частично неизпълнение на договора е налице, когато:
1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил/ изготвил доклада за фактическите констатации в резултат на извършената одитната проверка на окончателното искане за плащане, който доклад не съдържа изискуемата според техническата спецификация минимум информация;
 2. не е изпълнил някое от договорените с настоящия договор задължения;
 3. е налице продължителна забава в изпълнението на договора, която води или би могла да доведе до удължаване на срока на договора, извън случаите на непредвидени обстоятелства;
- (9) При частично неизпълнение, освен на дължимата неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да развали договора.
- (10) При забавено изпълнение на някое от договорените задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % (един процента) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % от стойността на договора, която се удържа от дължимото възнаграждение.
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава, когато е изпълнил предмета на договора след изтичането на срока, посочен в чл. 2, ал. 2, независимо от причината за забавянето, извън случаите на непредвидени обстоятелства.
- Чл. 16. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този раздел се прилага независимо от възможността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прекрати договора.

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Чл. 17. Отговорността на страните по договора се изключва в случаите на непредвидени обстоятелства.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непредвидени обстоятелства в случай, че е изпаднал в забава преди настъпването на тези обстоятелства.

Чл. 19. Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на неустойката.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Договорът се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 20 (двадесет) дни;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правопримство;
5. в случай на промяна в състава на обединението, като отношенията между страните се уреждат съобразно правилата на договора при неизпълнение;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите, в които:
 - 6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби статута на регистриран одитор или бъде лишен от право да извършва независим финансов одит на финансови отчети;
 - 6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
 - 6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за услуга с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
 - 6.4. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря по договора;
 - 6.5. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на обединението⁴;
 - 6.6. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на обединението⁵;
 - 6.7. спрямо лице с мажоритарно участие в капитала на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, спрямо член на управителния орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния

⁴ Записва се в случай, че Изпълнителят е обединение.

⁵ Записва се в случай, че Изпълнителят е обединение.

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

управителен орган, е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

6.8. спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи обстоятелство по чл.47, ал.5 от ЗОП;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, поради прекратяване на Договор № А 09-31-90 С /12.06.2009г. по ОПАК за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по причини, които не могат да бъдат вменени във вина на нито една от страните по повод изпълнението на този договор, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения.

(3) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Ако някоя от страните промени адреса си, посочен в заглавната част на договора, без да уведоми писмено другата страна за промяната, то последната не отговаря за неполучени съобщения и изявления по повод на договора и последните се считат за редовно получени от страната, до която са адресирани.

Чл. 22. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат на български език в писмена форма.

За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Милка Нанова, ръководител проект

Адрес за контакти

Пл. „Стефан Стамболов“ №1, Гр. Пловдив 4000

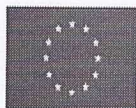
Тел./Факс: 032/656 720; 032/656 703,

а от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 23. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет“





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към възнаграждението за изпълнение на договора.

Чл. 24. Страните по настоящия договор за обществената поръчка не могат да го изменят, освен в случаите предвидени в ЗОП. Всички изменения се извършват в писмена форма и се подписват от страните, ставайки неразделна част от него.

Чл. 25. Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 26. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При невъзможност за постигане на споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор представляват следните приложения:

Приложение №1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 – Техническо предложение;

Приложение №3 – Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/...../
.....

Разработване и внедряване на "Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса" по приоритетна ос III. "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. "Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02" на оперативна програма „Административен капацитет“

